



# Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis

Bildungsgang



EB Zürich

# Texten

---

Eine neue Ära der Kommunikation ruft nach einer innovativen Generation von Texterinnen und Textern. Das eigene Talent zum Schreiben und zum Schöpferisch-Sein ist Voraussetzung. Was danach kommt, geschieht auf allen Kanälen der Kommunikation, inspiriert durch kreative Ideen und getragen von konzeptionellem Denken.

Texten als Beruf	5
Ziele	6
Zielpublikum	6
Methoden	6
Umfang und Dauer	8
Inhalt, Aufbau und Ablauf	
Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis	8
Abschlüsse	10
Fachausweis	11
Themenschwerpunkte gemäss Prüfungsordnung	12
Aufnahme	16
Vorkurs: Einstieg ins Werbetexten	17
Hinweise für die Prüfung	
Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis	19
Leitung und Referierende	20
Weitere Informationen	21

Texterinnen und Texter mit eidgenössischem Fachausweis arbeiten in Werbeagenturen, selbständig auf Freelance-Basis oder in grösseren Werbeabteilungen auf Kunden-seite bzw. als Textverantwortliche in Unternehmen. Als Fachleute für sprachliche und kreative Umsetzungen können sie sich verständlich, präzise und knapp ausdrücken sowie die geforderten Inhalte zielgruppengerecht und mit einer zündenden Idee transportieren.

Der im Jahr 2011 entstandene Berufsabschluss für Texterinnen und Texter ist anspruchsvoll. Als federführende Bildungsinstitution hat die EB Zürich bei der Konzeption der Prüfungswegleitung mitgewirkt und hat seit der Lancierung am meisten Kandidatinnen und Kandidaten ausgebildet und zur Prüfungsreife gebracht. Als Grundlage für eine entsprechende Berufstätigkeit oder als professionelle Kompetenzerweiterung innerhalb des eigenen Portfolios bietet der einjährige Bildungsgang u.a. eine Vertiefung in folgenden Bereichen:

- Kreation von Kommunikationsideen
- Strategien aus Marketing und Briefing
- Konzeptionelles Schreiben
- Werbetexten für klassische Medien
- Texten für Online-Plattformen und Websites
- Storytelling und Social Media Campaigning

## Ziele

---

Der Bildungsgang orientiert sich inhaltlich an der offiziellen Prüfungsordnung für den eidg. Fachausweis und ist darauf ausgerichtet, das entsprechende Fachwissen und die praktischen Fähigkeiten zu erarbeiten.

## Zielpublikum

---

Die Teilnehmenden gehören zu den Schreibtalenten, die sich mit einer anerkannten Ausbildung umfassendes Know-how auf dem Gebiet des Textens aneignen wollen. Der Bildungsgang eignet sich für Fachleute aus dem Marketing, für Hochschulabsolventinnen und für kreative Quereinsteiger mit originellen Ideen. Sie können mit ihrer Teilnahme ein weiteres berufliches Standbein anstreben oder den Einstieg in eine abwechslungsreiche Berufstätigkeit vorbereiten.

## Methoden

---

Präsenzunterricht wechselt ab mit Gruppen-, Partner- oder Einzelarbeiten, dem Lesen themenspezifischer Bücher sowie dem Arbeiten im virtuellen Klassenzimmer auf der Basis der Webplattform Moodle. Umfangreiche Unterlagen und zahlreiche praktische Übungen unterstützen den Lernprozess.

«Eine Idee ist noch kein Konzept, aber ein gutes Konzept basiert immer auf einer tragfähigen Idee.»

Milo Schraner

## Umfang und Dauer

Der Bildungsgang ist in zwei Module gegliedert und berufsbegleitend konzipiert. Modul 1 führt nach 16 Tagen zum Zertifikat EB Zürich und Modul 2 führt nach 17 Tagen zum Diplom EB Zürich. Die Module müssen nicht direkt nacheinander gebucht werden. Zusammen sind sie als Bildungsgang die perfekte Vorbereitung für die Prüfung zum eidg. Fachausweis Texterin/Texter.

Am Donnerstagnachmittag wird von 13.30 bis 18 Uhr in jedem Fach kompakt Theorie und Praxis doziert. Von 18.30 bis 20.30 Uhr wird geübt und mit individuellen Feedbacks gearbeitet.

## Inhalt, Aufbau und Ablauf Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis

### Modul 1

Idee, Konzept und Text	3 Tage
Storytelling und Social Media	2 Tage
Texten klassische Werbemittel	4 Tage
Grammatik, Syntax, Rechtschreibung, Interpunktion	4 Tage
Texten Online-Kommunikation	2 Tage
Redigieren	1 Tag

16 × 8 Lektionen = 128 Lektionen

## 8

### Modul 2

Konzepte und Kampagnen	5 Tage
Texten audio-visuelle Medien	2 Tage
Marketing und Strategie	2 Tage
Standortprüfung	8 Stunden
Diplom, Briefing und Präsentation	2 Tage
Recherche und Recht	2 Tage
Analyse und Wirkung von Texten	1 Tag
Texten für Online-Plattformen	2 Tage
Coaching	4 Stunden pro TN

16 × 8 Lektionen = 128 Lektionen

+ 8 Stunden Standortprüfung inkl. Notengebung  
+ 4 Stunden Coaching pro Teilnehmer/in

## 9

## Modul 1 mit Zertifikat EB Zürich

---

Nach 16 Kurstagen haben Sie sich für den Zehnkampf der Kommunikation alle wichtigen Text-Tools angeeignet: Vom Mailing zum Newsletter, vom Inserat zum Native Advertising haben Sie das Wichtigste in Theorie und Praxis gelernt und mit Feedbacks vertieft. Sie sind bereit für ein Praktikum in einer Agentur oder in einem Unternehmen, im Marketing oder in einer Corporate-Communications-Abteilung.

Sie erhalten das Zertifikat der EB Zürich bei 85 Prozent Anwesenheit in den Lernveranstaltungen.

## Modul 2 mit Diplom EB Zürich

---

Der Besuch dieses zweiten Moduls ist dann angezeigt, wenn Sie den eidg. Fachausweis Texterin/Texter anstreben. Junior-Texterinnen und -Texter mit Praxiserfahrung können nach einem vorherigem Aufnahmegespräch direkt hier einsteigen. Für alle Absolventinnen und Absolventen des Moduls 1, ist dieses Modul die ideale Vorbereitung auf die Prüfung für den Abschluss als Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis.

Das Modul 2 bietet innerhalb von 17 Tagen:

- Das prüfungsorientierte Erlernen der Kreation für Konzepte und Kampagnen sowie für Strategien im Marketing.
- Eine Standortbestimmung für den Fachausweis Texterin/Texter mit dem Absolvieren einer Prüfung mit einer Originalvorlage der Fachausweisprüfung inkl. Korrektur und Notengebung.
- Eine Diplomarbeit gemäss Wegleitung, die eine ganze Kampagne von A bis Z beinhaltet: Nach einem vorhergehenden echten Briefing durch vier Auftraggeber aus der Marktwirtschaft. Die eigene Diplomarbeit eignet sich auch als Vorzeigebispiel in der Arbeitsmappe.
- Eine individuelle Begleitung mit 4 Stunden Coaching ist inbegriffen.

Sie erhalten das Diplom der EB Zürich bei 85 Prozent Anwesenheit in den Lehrveranstaltungen und einer abgenommenen Diplomarbeit.

## «Eidg. Fachausweis Texterin/Texter»

---

Die eidgenössische Prüfung findet extern jeweils im Spätherbst statt. Sie ist eine Kombination aus einem ganzen schriftlichen Prüfungstag mit vier Fächern und einem mündlichen Teil mit drei Fächern zu je 25 Minuten rund drei bis vier Wochen später. Mit dem geschützten Titel «Texterin/Texter mit eidgenössischem Fachausweis» empfehlen Sie sich als echte Schreibkraft für Texte mit Wirkung.

# Themenschwerpunkte gemäss Prüfungsordnung

---

## Idee, Konzept, Text (Hauptfach)

---

Vor dem Texten kommt das Denken. Am Anfang jedes wirksamen Textes steht ein Konzept. Dieses basiert auf einer Idee und dem Briefing des Auftraggebers. Fundierte Recherchen, Zielgruppenbestimmungen und Konkurrenzanalysen ergänzen den Informationspool, aus dem Texterinnen und Texter ihre Ideen schöpfen. Theoretische Einsichten und praktische Übungen zu jeder einzelnen Phase führen Schritt für Schritt zu Texten, die überzeugen.

- Briefing und Vorarbeiten
- Textkonzepte entwickeln
- Kreativitätstechniken und Ideenpräsentation
- Unterschiedliche Werbemittel und Kommunikationsinstrumente
- Zielgruppen- und mediengerechte Texte erarbeiten
- Führen eines Ideentagebuchs

## Rechtschreibung, Grammatik, Interpunktion (Hauptfach)

---

Auch ein noch so kleiner Fehler entwertet einen professionellen Text. Wer mit der deutschen Sprache arbeitet, muss sie beherrschen oder wissen, wo im Zweifelsfalle nachzuschlagen ist. Im Fokus stehen Prinzipien der deutschen Rechtschreibung, Grammatikregeln und die korrekte Zeichensetzung. Übungen vertiefen das Gelernte und schärfen den Blick für Stolpersteine.

- Prinzipien der Rechtschreibung (inkl. Neuregelung)
- Grammatikalische Besonderheiten
- Zeichensetzung
- Helvetismen
- Nachschlagewerke
- Korrekturzeichen

# 12

## Redigieren (Hauptfach)

---

Schreiben können alle. Texten nicht. Redigieren ist die Kunst, banale Texte so zu überarbeiten und umzuformulieren, dass das Zielpublikum sie liest. Oder noch besser: dass es sie gerne liest. Es gilt, Störsignale in der schriftlichen Kommunikation zu erkennen und zu beheben. Die Zauberworte heissen Verständlichkeit und Lesefreundlichkeit für die Zielpersonen.

- Tonalität, Stil und Textsorten
- Textanalyse und -beurteilung
- Zielgruppenspezifisches Texten
- Sprachverstösse
- Rhetorische Figuren
- Bestehende Texte überarbeiten

## Audiovisuelle und Onlinemedien (Hauptfach)

---

Der Werbetext als Ohrwurm via Radiospot. Auffallende Sprachregie im TV-Spot. Oder verkaufswirksame online- und Social-Media-gerechte Texte im Internet. Die audiovisuellen und elektronischen Medien verkörpern einen Zukunfts- und Wachstumsmarkt im Textbereich und schaffen beispielsweise mit der Suchmaschinenoptimierung gar neue Textfelder.

- Drehbuch für Radiospot
- Treatment für einen TV-Spot
- Idee, Konzept und Navigation für Websites
- Banner, Microsites und Animationen
- Mediengerechte Texte für Blogs und Twitter
- Social Networks
- Suchmaschinenoptimierung (SEO)

# 13

## Analyse und Wirkung von Texten

---

Texten allein reicht nicht aus. Die erfolgreiche Texterin und der erfolgreiche Texter haben ein geübtes Auge für die Analyse von Texten – Wirkungen erkennen, Aufbau, Absichten und Strategien verstehen. Mit breitgefächertem Fachkenntnis bewegen sich Textprofis aufmerksam kreuz und quer durch die Zeilen, erfassen Eigentümlichkeiten und Raffinesse, stellen Verbesserungspotenzial fest und verwirklichen es.

- Textlänge, Struktur und Stilmittel
- Textarten von Literatur bis Journalismus
- Inhaltliche und formale Textanalyse
- Wortwahl und Einsatz von Fremdwörtern
- Satzbau, Satzarten, Satzstellungen
- Absicht und Wirkung von Werbetexten

## Recherche und Recht

---

Recherchen finden heute häufig online statt. Aber wie sicher sind die verwendeten Quellen? Was ist urheberrechtlich geschützt bzw. wie schützt man die eigenen Texte? Wie geht man mit Quellenangaben um? Welcher zeitliche Aufwand ist für Recherchen gerechtfertigt? Antworten auf diese und ähnliche Fragen zum Thema Recherche und Recht können dem Texter oder der Texterin viel Zeit und Ärger ersparen.

- Themen- und Personenrecherchen
- Recherchertipps
- Informations- und Quellenbeurteilung
- Gesetzliche Vorgaben
- Urheberrechte
- Umgang mit Quellenangaben und Zitaten

# 14

## Marketing- und Kommunikationsinstrumente

---

Kluges Marketing ist die Grundlage für clevere Kommunikation. An Briefingsitzungen für die Kreation von Konzepten und Ideen spielt die Marketingstrategie eine zentrale Rolle. Vertiefte Kenntnisse von Marketing- und Kommunikationsinstrumenten machen den Textprofi zur profilierten Fachperson für kreative Werbeprojekte und -kampagnen aller Art. Obwohl dieses Fach an diversen Kurstagen gestreift wird, lohnt sich eine Extra-Ausbildung (z.B. Vorbereitung auf MarKom-Prüfung) für Quereinsteiger, die ganz ohne Vorwissen sind. Fachleute wie Betriebswirtschaftlerinnen sowie Ökonomen werden Marketing aus einer kreativen Sicht neu kennenlernen.

- Markenpersönlichkeiten und Corporate Identity
- Briefing mit Zielgruppen-Definition und Positionierung
- Integrierte Kommunikation und andere Strategien
- Strategische Medienbeurteilung und Kommunikationsmix

# 15



## Aufnahme

---

Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Ein Aufnahmegespräch ist obligatorisch und dient der Abklärung, ob das Modul 1, das Modul 2 oder beide zusammen Ihre Erwartungen erfüllen können und ob Sie über die notwendigen Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme verfügen. Anschliessend entscheidet die Leitung über die Aufnahme und formuliert gegebenenfalls Auflagen. Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme in den Bildungsgang.

### Kriterien für den Fachausweis Texterin/Texter (extern)

---

- Abgeschlossene Grundausbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis, Diplommittelschule, Maturität oder anderer entsprechender Abschluss)
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung jeglicher Art
- Gegenwärtige oder geplante Tätigkeit im Textumfeld (Werbung, PR, Marketing, Vertrieb, Journalismus)
- Für die Zulassung zur eidgenössischen Prüfung gelten zusätzliche Bedingungen im Marketing, zum Beispiel eine bestandene MarKom-Zulassungsprüfung innerhalb der letzten fünf Jahre. Details siehe Prüfungsordnung.

Weitere Fragen rund um die eidgenössische Prüfung:

Sekretariat Trägerverein für den  
eidgenössischen Fachausweis Texter/in  
c/o Geschäftsstelle Schweizer Werbung SW  
Kappelergasse 14  
8022 Zürich

[www.sw-ps.ch](http://www.sw-ps.ch)

# 16

## Vorkurs: Einstieg ins Werbetexten

---

Dieser Kurs ist eine ideale Standortbestimmung und Vorbereitung für den Bildungsgang «Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis». Er eignet sich für Personen, die sich neben ihrer angestammten Tätigkeit zunehmend mit Werbetexten befassen, sowie für Quereinsteigende, die sich eine Laufbahn als Texterin/Texter vorstellen können.

- Alle Interessenten für den Bildungsgang Texterin/Texter, die noch nicht genug Erfahrung im Schreiben von Werbetexten haben.
- Für Junior-Texterinnen/-Texter, die mehr professionelle Tools benötigen.
- Alle sprachlich interessierten Frauen und Männer, die sich aus beruflichen Gründen mit dem kreativen, professionellen Texten für Werbung und Kommunikation bewusster auseinandersetzen wollen.

# 17

## Hinweise für die Prüfung Texterin/Texter mit eidg. Fachausweis

---

### Finanzielle Unterstützung für die höhere Berufsbildung

---

Seit 1. August 2017 unterstützt der Bund Absolventinnen und Absolventen von Prüfungen, die zu einem eidg. Fachausweis führen. Es werden bis zu 50 Prozent der Kosten zurückerstattet. Die finanzielle Unterstützung hängt nicht vom Prüfungserfolg ab.

Weitere Informationen: [www.eb-zuerich.ch/  
finanzielle-unterstuetzung-berufsbildung](http://www.eb-zuerich.ch/finanzielle-unterstuetzung-berufsbildung)

### Standortprüfung

---

Vor Ablauf der Anmeldefrist zur eidgenössischen Prüfung wird im Modul 2 in den vier Hauptfächern eine Standortprüfung durchgeführt. Sie wird gemäss den Kriterien der Prüfungskommission korrigiert und benotet.

### Prüfungsvorbereitung

---

Für Absolventinnen und Absolventen des Moduls 1 und für alle Interessierten kann mit einer Prüfungssimulation an einem Tag eine Standortbestimmung vor dem Prüfungstermin erreicht werden. Kenntnisse der Prüfungsordnung und der Wegleitung sind Voraussetzung.

#### Ablauf

- Absolvieren einer Musterprüfung mit Korrektur
- Schriftliche Notengebung gemäss Prüfungskriterien

«Texten kann man lernen.  
Aber nur beim Texten.»

Robert Stalder

## Leitung und Referierende

---

### Anna Esposito (Leitung)

Ausbilderin mit eidg. Fachausweis 2013. Abschluss BSW Texterschule 1983. Selbständige Texterin und Konzepterin seit 1997, annaesposito.ch. Ausgebildeter Integral und Mental Coach, 2006/2008, und Coaching-Prüfungsexpertin. Nachdiplom Film 1996 an der Tisch School of Arts, New York University

### Erica Sauta (Modul-Leitung)

Texterin und Beraterin, Inhaberin sauta-texte, PR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Erwachsenenbildnerin, Trainerin für moderne Korrespondenz in Firmen

### Reda El Arbi

Freier Journalist, Blogger beim Tages-Anzeiger, Campaigner beim Kampagnenforum und freier Consultant für Kommunikation und publizistische Lösungen

### Charlotte Blum

Eidg. dipl. Kommunikationsleiterin, Inhaberin Kommunikationsagentur, Dozentin Kommunikations- und Werberecht

### Peter Hauser

Werber, Kommunikationsberater, Ausbilder mit eidg. Fachausweis

### Beatrice Krause

Dipl. Dokumentarin (FH) und Ausbilderin mit eidg. Fachausweis, Kursleiterin für Internetrecherchen und Social Media

### Patrick Senn

Texter und Konzepter, 12 Jahre Regisseur, Creative Director, Mitglied des Art Directors Club Schweiz und D&AD England

### Marianne Ulmi

Lic. phil. hist., Ausbilderin mit eidg. Fachausweis, Trainerin und Beraterin für berufliches und wissenschaftliches Schreiben

### Enrico von Walterskirchen

Leiter Beratung bei Supertext AG, davor Werbetexter und Creative Director in der Schweiz und in Deutschland, Mitglied des ADC Schweiz

### Diana Wick Rossi

Creative Plannerin bei Serviceplan Suisse. Vorher Creative Director bei Alpha 245, Creative Director/Texterin bei Leo Burnett. Mitglied des ADC Schweiz und Absolventin der ADC/LSA Kreativschule 2003.

# 20

## Weitere Informationen

---

### Daten und Anmeldung

---

[www.eb-zuerich.ch/bg-texterin](http://www.eb-zuerich.ch/bg-texterin)

### Auskünfte

---

Gabriela Notter  
Sachbearbeitung Arbeitswelt  
Telefon 044 385 83 92  
[gabriela.notter@eb-zuerich.ch](mailto:gabriela.notter@eb-zuerich.ch)

### Informationsanlässe

---

[www.eb-zuerich.ch/informationsanlass](http://www.eb-zuerich.ch/informationsanlass)

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

[www.eb-zuerich.ch/agb](http://www.eb-zuerich.ch/agb)

# 21

EB Zürich  
Bildungszentrum für Erwachsene BiZE  
Riesbachstrasse 11, 8090 Zürich  
Telefon 0842 843 844  
[www.eb-zuerich.ch](http://www.eb-zuerich.ch)

# EB Zürich

---

Die EB Zürich bietet praxisorientierte Kurse und Bildungsgänge an, die sich an den Bedürfnissen der Menschen in der modernen Arbeitswelt orientieren. Wer sein Wissen und seine Fertigkeiten selbstständig in einer anregenden Lernumgebung festigen oder ausbauen möchte, ist hier am richtigen Ort. Bei der Entwicklung der Angebote orientiert sich die EB Zürich laufend an den sich wandelnden Ansprüchen der Berufswelt. Nach dem Motto «Die Sachen klären und die Menschen stärken» vermittelt sie Wissen und Praxis für ein breites Publikum.

Die EB Zürich ist die grösste von der öffentlichen Hand getragene Weiterbildungsinstitution der Schweiz und gehört zu den Berufsschulen des Kantons Zürich. Sie ist eduQua-zertifiziert. Dies bedeutet, dass alle Kurse und Bildungsgänge anerkannten Qualitätskriterien unterliegen. Dazu gehört, dass Lernziele ständig überprüft und neuen Anforderungen angepasst werden.



# Weiterbildung – wie ich sie will



**EB Zürich**

EB Zürich  
Kantonale Berufsschule für Weiterbildung 

Bildungszentrum für Erwachsene BiZE  
Riesbachstrasse 11, 8090 Zürich  
Telefon 0842 843 844  
lernen@eb-zuerich.ch  
www.eb-zuerich.ch