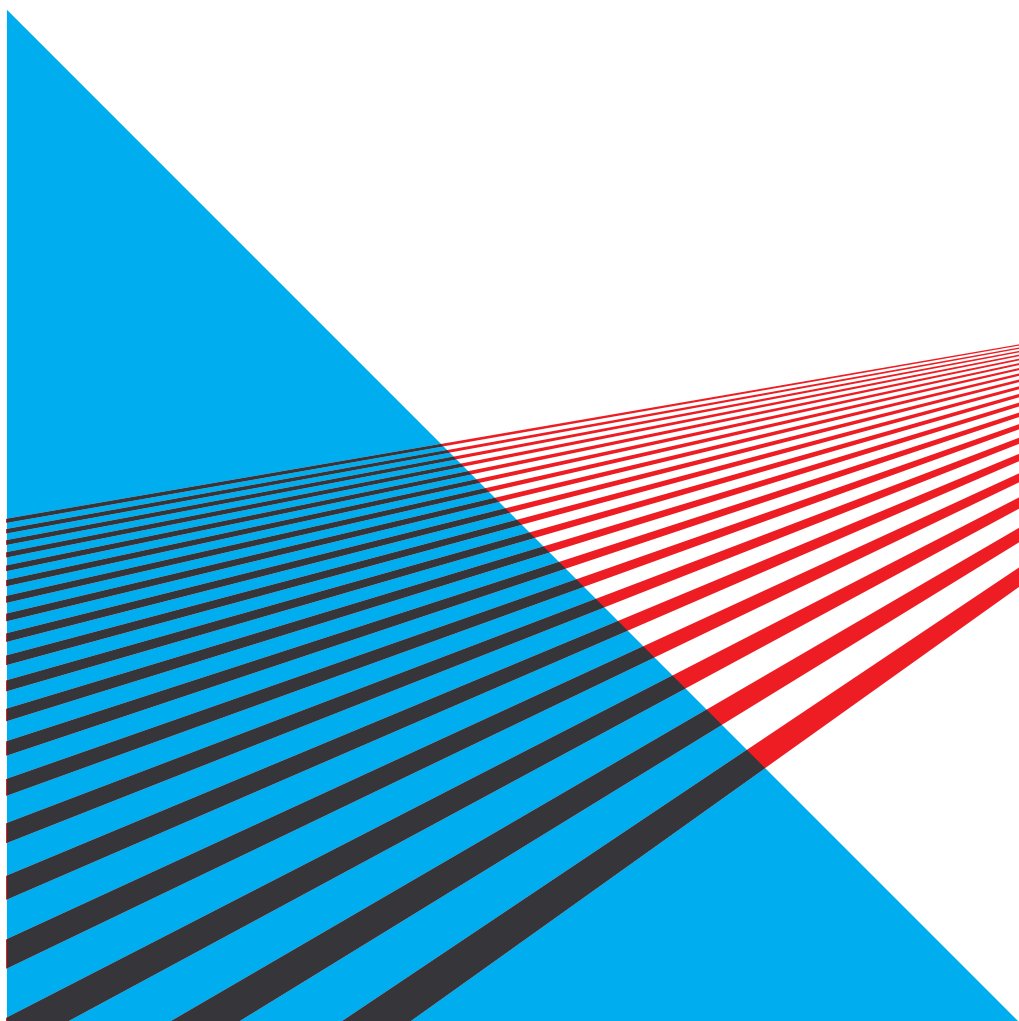




EB Zürich
Kantonale Schule für Berufsbildung

Kurse mit Schwerpunkt IKT



Grundkompetenzkurse mit Schwerpunkt IKT

Die Grundkompetenzkurse mit Schwerpunkt IKT unterstützen schulungsgewohnte erwachsene Personen bei Herausforderungen, die der private oder berufliche Alltag an sie stellt. Neben dem Lesen und Schreiben oder dem Lösen von einfachen mathematischen Problemen wird ein besonderes Augenmerk auf einfache und nützliche Anwendungen mit Computer, Tablets und Smartphones (IKT) gelegt. Dies soll den Lernenden ermöglichen erste oder weitere Schritte in eine Welt zu tun, in der IKT-Anwendungen immer wichtiger werden und in der entsprechende analoge Alternativen am Verschwinden sind. Und es soll sie überzeugen, dass der Einsatz von Computer, Tablets und Smartphones auch für sie machbar und nutzbringend ist.

Zielgruppe sind Erwachsene Personen mit deutscher Muttersprache oder Personen mit mündlichen Deutschkenntnissen ab Niveau A2/B1.

Finanzierung

Das Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Zürich unterstützt Fördermassnahmen für Erwachsene zum Erwerb der Grundkompetenzen.

Teilnehmende mit Wohnsitz im Kanton Zürich oder im Kanton Schwyz bezahlen ein reduziertes Kursgeld. Teilnehmende aus anderen Kantonen wenden sich bezüglich Kosten an die EB Zürich.

Weitere Auskünfte

Telefon: 044 385 83 87

E-Mail: grundkompetenzen@eb-zuerich.ch

Digital kommunizieren

Digital unterwegs im Alltag

Für die elektronische Kommunikation gibt es verschiedene Möglichkeiten. In diesem Kurs lernen Sie, welche Geräte und Anwendungen für welchen Zweck geeignet sind. Sie lernen, wie Sie E-Mails korrekt schreiben, beantworten und weiterleiten. Und Sie lernen, wie Sie dabei schreiben müssen, wenn Sie privat oder beruflich kommunizieren. So finden Sie den richtigen Inhalt und die richtige Form für Ihre Mitteilungen.

Schwerpunkte

- E-Mail, SMS, WhatsApp: Wann verwende ich was?
- Benachrichtigung einstellen
- Adressbuch aufbauen
- E-Mail ausfüllen und versenden
- E-Mail mit Anhang
- Mitteilungen beantworten, weiterleiten
- E-Mail-App installieren und einrichten

Hinweis

Sie können mit Ihren eigenen Geräten (Notebook, Handy, Tablet) arbeiten.

Voraussetzungen

Deutsch als Muttersprache oder gute mündliche Deutschkenntnisse und schriftlich mind. Niveau B1.

Dauer

3 Lektionen an 3 Halbtagen = 9 Lektionen
jeweils von 9.30 bis 12.00 Uhr bzw. von 18.00 bis 20.30 Uhr

Kosten

CHF 53.-

Anmeldung

<https://kurs.eb-zuerich.ch/gi34>

Digital schreiben

Digitale Korrespondenz im Alltag

Im beruflichen und privaten Alltag müssen Sie immer wieder wichtige Texte schreiben. Typische Beispiele dafür sind Kündigungen, Reklamationen, Entschuldigungen, Bewerbungen, Anträge und Gesuche. Diese Texte müssen der Situation entsprechen, sollten keine Fehler enthalten und im Tonfall korrekt sein. In diesem Kurs lernen Sie, passende Textvorlagen im Internet zu finden, in Form und Inhalt individuell anzupassen und auf Fehler hin zu prüfen.

Schwerpunkte

- Offizielle E-Mails schreiben
- Vorlagen im Internet finden
- Mit der Tastatur am Laptop/Tablet/PC schreiben
- Rechtschreib-/Grammatikprüfung
- Einfache Textformatierung
- Kostenlose Schreib-Apps (z. B. Word 365)

Hinweis

Sie können mit Ihren eigenen Geräten (Notebook, Handy, Tablet) arbeiten.

Voraussetzungen

Deutsch als Muttersprache oder gute mündliche Deutschkenntnisse und schriftlich mind. Niveau B1.

Dauer

3 Lektionen an 3 Halbtagen = 9 Lektionen
jeweils von 9.30 bis 12.00 Uhr bzw. von 18.00 bis 20.30 Uhr

Kosten

CHF 53.–

Anmeldung

<https://kurs.eb-zuerich.ch/gi33>

Handy und Computer organisieren

Meine Daten – voll im Griff

Verlieren Sie manchmal den Überblick, wenn Sie Fotos oder andere Daten auf Ihrem Computer, Tablet oder Handy abspeichern? Das muss nicht sein. In diesem Kurs lernen Sie die verschiedenen Speicherorte kennen und können Dateien an den gewünschten Ort verschieben. Sie lernen auch, Ihr Handy nach Ihren Bedürfnissen einzurichten. Sie können neue Apps installieren und den Startbildschirm individuell anpassen. Damit Sie den Überblick behalten und das Gesuchte immer schnell finden. So können Sie sich selber besser organisieren.

Schwerpunkte

- Ordnung und Übersicht
- Datei-Ablage: Downloads, Dokumente, Bilder, Musik, Videos
Speicherorte: Interner Speicher, MicroSD-Card, Cloud
- Dateien verschieben, kopieren, löschen, teilen
- Apps installieren, aktualisieren, deinstallieren
- Desktop/Startbildschirm bearbeiten

Hinweis

Sie können mit Ihren eigenen Geräten (Notebook, Handy, Tablet) arbeiten.

Voraussetzungen

Deutsch als Muttersprache oder gute mündliche Deutschkenntnisse und schriftlich mind. Niveau B1.

Dauer

3 Lektionen an 3 Halbtagen = 9 Lektionen
jeweils von 9.30 bis 12.00 Uhr bzw. von 18.00 bis 20.30 Uhr

Kosten

CHF 53.–

Anmeldung

<https://kurs.eb-zuerich.ch/gi32>

Sich online informieren

Gekonnt im Internet surfen

Das Suchen von Informationen mit elektronischen Geräten ist vielfältig und macht Spass. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie gezielt zu Informationen kommen, wie Sie Informationen von Werbung unterscheiden und Informationen überprüfen können. Sie lernen auch den Umgang mit beliebten Apps wie dem QR-Scanner, dem SBB Online-Fahrplan und anderen mehr. Und Sie lernen, an Online-Meetings teilzunehmen oder selber einen Anruf zu starten - mit Skype, Zoom oder Google Meet.

Schwerpunkte

- Onlinesuche mit Google, Bing, Duck GoGo
- Passende Suchbegriffe
- Werbung und Inhalt unterscheiden
- Meetings mit Zoom, Skype, Meet
- Passende Apps installieren (z. B. QR-Scanner, SBB, Doodle)
- Weitere Apps auf Wunsch

Hinweis

Sie können mit Ihren eigenen Geräten (Notebook, Handy, Tablet) arbeiten.

Voraussetzungen

Deutsch als Muttersprache oder gute mündliche Deutschkenntnisse und schriftlich mind. Niveau B1.

Dauer

3 Lektionen an 3 Halbtagen = 9 Lektionen
jeweils von 9.30 bis 12.00 Uhr bzw. von 18.00 bis 20.30 Uhr

Kosten

CHF 53.-

Anmeldung

<https://kurs.eb-zuerich.ch/gi31>



EB Zürich
Kantonale Schule für Berufsbildung

Riesbachstrasse 11
8090 Zürich
Telefon 0842 843 844
lernen@eb-zuerich.ch
www.eb-zuerich.ch